

Gebruiksplan kerkgebouwen

Gemeente: PKN Garmerwolde Thesinge Stedum Ten Post
Betreft gebouw: kerkgebouwen in Thesinge, Stedum, Ten Post
Datum: 15-10-2020

Wij volgen het protocol dat is opgesteld voor gemeenten die behoren tot de Protestantse Kerk in Nederland. De concrete invulling van dit protocol is toegespitst op de kerken waar we tijdens de coronatijd onze kerkdiensten (in verband met de verbinding met kerkomroep.nl) zullen houden.

Vastgesteld door de kerkenraad dd 15-10-2020.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Uitwerking algemeen

1. doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- verdere verspreiding van het coronavirus voorkomen tot er een vaccin is, zodat er zo min mogelijk zieken tgv van een COVID-19 infectie komen.;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen.

Als Kerk willen we onze verantwoordelijkheid voor bovengenoemde nemen.

2. functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

3. fasering

Vanaf 01-09-2020 zijn we weer begonnen met normale diensten in de kerkgebouwen maar wel met een beperkt aantal gemeenteleden aanwezig in de dienst.

Er zal vooralsnog een vrije toegang zijn tot de kerkdiensten. Mocht het aantal aanwezigen groeien tot een aantal dat niet meer volgens de regels in de kerkzaal past, zal overgegaan worden op inschrijving of volgens een bepaald systeem (bijvoorbeeld beginletters achternaam) worden toegelaten.

4. algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling de RIVM-richtlijnen hanteren:

- 1,5 meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- Maximaal 30 gemeenteleden tijdens de kerkdienst aanwezig in het kerkgebouw, exclusief degenen die hun medewerking verlenen aan de organisatie van de kerkdienst;
- Gemeenteleden boven de 70 jaar en mensen met een zwakke/kwetsbare gezondheid: zij hebben een verhoogd risico op een ernstig beloop van de ziekte. We willen de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig evalueren en indien nodig actualiseren.

5. Inrichting en bezetting van de kerkzaal

Omdat wij in de kerken gebruik maken van banken, is de inrichting niet flexibel.

Er zijn enkele vaste elementen, te weten: het podium, de preekstoel, de galerij, het orgel en de "technische hoek" (bank).

Met betrekking tot de plaatsen waar mensen kunnen zitten, komen we tot het volgende:

- Het gebruik van een mondkapje wordt ten sterkste geadviseerd bij binnenkomst tot moment van plaatsnemen in de banken, respectievelijk bij verlaten van het kerkgebouw van moment van direct na de zegen tot het verlaten van het kerkgebouw.
- De kerkzalen hebben banken, we zullen steeds 1 bank overslaan in de bezetting van de banken.
- De mensen worden vanuit de ingang naar evenredigheid verdeeld over het linker of rechter pad
- wie als eerste binnenkomt (alleen of als gezin) gaat op de voorste bank zitten
- men houdt vervolgens de volgende bank vrij
- de volgende die aanschuift, neemt plaats op de bank er achter
- huisgenoten mogen bij elkaar zitten
- als er een huishouden met veel personen is en er onvoldoende afstand kan worden gehouden tot het pad, wordt een huishouden opgesplitst over 2 banken achter elkaar.

Voor iedere kerkganger dient helder te zijn waar hij/zij kan zitten, een coördinator wijst een plek aan.

Het maximum aantal aanwezigen in het gebouw wordt beperkt door het aantal banken dat bezet kan worden. Het maximum aantal betreft het totaal aantal kerkgangers in het gebouw, inclusief de medewerkers, zoals koster, predikant, organist, ambtsdragers, eventueel extra coördinatoren in de kerk, jeugdwerkers en mensen van de techniek.

6. Gebruik van de sacramenten

Voorlopig zal er geen avondmaal worden gehouden. Bij verzoek om het sacrament van de doop zal dit apart worden uitgewerkt.

Ook eventuele andere bediening van sacramenten zal worden uitgewerkt als dit van toepassing is.

7. Ouderen en kwetsbare mensen

Oudere en kwetsbare mensen hebben hun eigen verantwoordelijkheid om wel of niet bij de diensten aanwezig te zijn. Er zal geen autodienst zijn voor het halen en brengen van ouderen. De online vieringen blijven voor vele gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

8. Besluitvorming en communicatie

a. Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld.

b. Communicatie

- De globale richtlijnen zijn gepubliceerd in het kerkblad van september 2020.
- Dit gebruiksplan zal op de website van de gemeente worden gepubliceerd

In elk kerkgebouw worden voorafgaand aan de dienst de globale richtlijnen opgehangen bij de ingang van het kerkgebouw.

Concrete uitwerking

a. Voor en na de samenkomst

i. Afstemming

- vooraf stemmen de koster, ouderling van dienst, diaken en eventuele andere coördinatoren af wat ieders taak is voor, tijdens en na de dienst;
- eventuele gereserveerde plekken worden zo nodig gemarkeerd als gereserveerd (bijv. voor de kerkenraadsleden, coördinatoren en kindernevendienstleiding);

ii. desinfectie

- de koster of iemand anders van de coördinatoren vangt de mensen op bij de ingang en wijst de mensen op het desinfectiemateriaal ;
- bij binnenkomst staat desinfectiemateriaal, waar ieder de handen mee moet desinfecteren;

iii. het gebruik mondkapjes

- gemeenteleden gebruiken een mondkapje bij binnenkomst tot het plaatsnemen in de banken en direct na de zegen tot het verlaten van het kerkgebouw;
- de gastpersonen / koster en leden van het beamteam gebruiken een mondkapje tenzij ze in de bank zitten
- de ouderling van dienst en diaken gebruiken een mondkapje tot ze plaatsnemen resp. voor de lessenaar om de afkondigen te doen en in de bank.
- De voorganger gebruikt een mondkapje tot hij/zij plaats neemt achter de lessenaar of op de preekstoel

iv. binnenkomst van kerk en kerkzaal

- de deuren zijn indien het weer het toe laat geopend; hierdoor hoeven mensen geen deurklinken of deuren aan te raken;
- er kan geen gebruik van de garderobe worden gemaakt; men dient de jas mee naar binnen te brengen;
- bij slecht weer worden de eventuele paraplu's ook meegenomen naar de zitplaats;
- de mensen krijgen hun plek toegewezen door een coördinator;
- leiding van de kindernevendienst gaat voor of achter in de kerk in de bank zitten, het dichtst bij de uitgang naar de ruimte voor de kindernevendienst

v. verlaten van kerk en kerkzaal

- de koster of coördinator geeft aan hoe mensen de zaal verlaten, opstopping moet worden vermeden (eerst achterste rij en vervolgens naar voren);
- bij de uitgang ook mogelijkheid tot desinfecteren van de handen geven;
- iedereen wordt verzocht om buiten de nodige afstand te bewaren, ter voorkoming groepsvorming (op 1,5 meter afstand van elkaar blijven).

vi. Gebruik van kerk en ontvangsthal

Het is de bedoeling dat de kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan en direct na de dienst de kerk verlaten en niet in de ontvangsthal (sociaal) groeperen.

vii. Parkeren en fietsenstalling

Er worden geen regels gesteld t.a.v. het parkeren van auto's. Belangrijk dat men wel elkaar de ruimte, 1,5 meter geeft, bij het in-/uitstappen. Dit geldt ook voor het stallen van fietsen. Er hoeft geen 1,5 meter tussen de fietsen, maar men dient elkaar de tijd en ruimte te geven om de fiets neer te zetten en op/van slot te doen.

viii. toiletgebruik

Het bezoek aan het toilet in de kerk dient tot een minimum beperkt te worden. In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar. Na gebruikmaking van het toilet dient men e.e.a. te reinigen m.b.v. desinfectiedoekjes.

ix. gebruik keuken

Alleen de dienstdoende koster maakt gebruik van de keuken en mag zich in de keuken bevinden.

x. Reinigen, geen handen schudden en ventileren

De contactoppervlakken (met name deurkrukken) worden voor aanvang van de dienst gedesinfecteerd (verantwoordelijkheid koster of schoonmaakster).

Naast het desinfectiemateriaal bij de ingang staan er op relevante plekken meer pompjes met desinfectie- of reinigingsmiddel.

De ruimte wordt zo goed mogelijk geventileerd door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten, afhankelijk van de weerssituatie ook tijdens de dienst.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- de handen desinfecteren met handgel met minimaal 70% alcohol;

b. Gerelateerd aan de samenkomst

xi. Gebruik kansel en lessenaar

Vooraf wordt overlegd door de ouderling van dienst over waar de voorganger de dienst leidt. In principe leidt de predikant vanaf de kansel de dienst. De afkondigingen worden achter de lessenaar medegegedeeld en eventuele lezingen zullen vanaf de lessenaar worden gedaan. De lessenaar wordt zo min mogelijk aangeraakt door degenen die dit doen.

xii. Zang en muziek

Gemeentezang vindt voorlopig niet plaats.

De gemeente kan wel met gesloten mond mee neuriën met orgelmuziek of YouTube filmpjes. Afhankelijk van de besmettingsrisico cijfers zal mogelijk een zanggroepje worden geformeerd die voorin de kerk de liederen zingen.

xiii. Techniek

De techniek wordt door 1 of 2 personen georganiseerd.

- bij twee personen die de techniek regelen, houden ze 1,5 meter van elkaar
- omdat de technische apparatuur met tussenpozen van een of enkele weken wordt gebruikt, kan de reiniging meegenomen worden met de algehele schoonmaak van het kerkgebouw.

xiv. Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk. Er wordt eventueel, afhankelijk van de besmettingsrisico cijfers aan de uitgang gecollecteerd met een collectezak aan een lange stok.

xv. Koffiedrinken en ontmoeting

Er wordt voorlopig nog geen gezamenlijk koffiedrinken geregeld na de dienst.

De gemeenteleden kunnen eventueel na afloop van de dienst buiten napraten met gepaste afstand.

xvi. Kinderoppas en kindernevendienst

De kinderen voor de kindernevendienst kunnen voor de schriftlezing naar de kindernevendienst en kunnen na de overdenking weer naar hun ouders terug.

c. Coördinatoren en kerkenraad

xvii. coördinatoren

Voor iedere eredienst dienen de koster en ambtsdragers de taken af te stemmen. Ze zien toe op de getroffen maatregelen.

xviii. kerkenraad, diaconie en voorganger

- er is een ouderling van dienst en een diaken als kerkenraad vertegenwoordigd tijdens de dienst
- het consistoriegebed wordt in de kerkenraadskamer gehouden, eventueel zonder diaken (als deze bezig is met coördinatortaken)
- er wordt door de ouderling van dienst geen hand gegeven aan de voorganger aan het begin van de dienst.

Bijlage

Richtlijn bijwonen kerkdiensten in het kort

- Hebt u verschijnselen van een mogelijke coronavirus infectie, besluit dan om niet naar de kerkdienst te komen.
- Infecteer uw handen bij binnenkomst en verlaten van de kerk.
- Wij verzoeken u een mondkapje te dragen in het gebouw tot u heeft plaats genomen, bij het verlaten van uw plek draagt u ook een mondkapje.
- Neem uw jas en eventuele paraplu mee naar uw zitplaats.
- Maak liever geen gebruik van het toilet.
- U wordt door een coördinator naar uw zitplaats(en) begeleidt. Ga niet op een andere dan op de aan u toegewezen plaats zitten.
- Er wordt niet gezongen door de gemeenteleden tijdens de dienst.
- Bij het verlaten van de kerk: blijf zitten of staan tot de rij achter u naar de uitgang is gegaan.
- Blijf na afloop van de dienst niet in de kerkzaal of hal staan praten.
- Als u na afloop van de dienst buiten blijft praten: houdt 1,5 meter afstand tot elkaar.